



Утверждаю

Директор Т. В. Курчевская

ГБОУ

"ШКОЛА № 7"

Приказ от 24.05.2025 № 70

Положение о пришкольной площадке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г. О. ДОНЕЦК».
- 1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений в дневное время.
- 1.3. В своей деятельности летняя оздоровительная площадка руководствуется настоящим Положением, утвержденным сроком на 1 год.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.
- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.
- 2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- 2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе образовательного учреждения.
- 3.2. Площадка создается приказом директора образовательного учреждения в соответствии с приказом управления образования.
- 3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет.
- 3.4. Время работы площадки должно составлять 4 часа.
- 3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 30 человек для обучающихся и воспитанников I-X классов.
- 3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.
- 3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

1.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

1.3. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с настоящим положением с 2 июня по 24 июня 2025 года.

1.4. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- составляет план работы площадки;
- знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

1.5. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

2. Функции площадки.

- 2.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 2.2. Организация культурных мероприятий.
- 2.3. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 2.4. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

3. Права администрации площадки.

3.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4. Порядок финансирования.

- 4.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 4.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

5. Отчетность.

- 5.1. По окончании работы летней тематической площадки проводится плановая проверка документации.
- 5.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе площадки.

6. Документация летней досуговой площадки.

- Положение о летней досуговой площадке.
- Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- Программа (план) работы площадки.
- Журнал учета посещаемости.
- Журнал инструктажей.
- График работы.
- Заявление родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-10 классов ГБОУ «ШКОЛА № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Делопроизводство

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- программа досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- заявления родителей.