



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 7 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ДОНЕЦК»
Т.В. Курчевская
22 августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2024-2025 уч.год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы.
- 1.3. Положение призвано обеспечить:
 - упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ДОНЕЦК»;
 - положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки педагогов для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.
- 2.2. *Задачи повышения квалификации педагогических работников:*
 - Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
 - Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
 - Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;
 - Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников ГБОУ «ШКОЛА № 7 Г.О. ДОНЕЦК»

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации,
 - стажировка,
 - профессиональная переподготовка.
- 3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:
 - специальное обучение (курсы), организуемые (в том числе дистанционно);
 - экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
 - самообразование.

- 3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.
- 3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников

- 4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:
- Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная подготовка, и переподготовка, тематические педсоветы, семинары - практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
 - Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка, и переподготовка).

5. Права и обязанности работодателя.

- 5.1. Работодатель имеет право:
- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
 - предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе других образовательных организаций.
- 5.2. Работодатель обязан:
- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
 - Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
 - создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
 - оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
 - планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
 - разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе.

6. Права и обязанности педагогических работников.

- 6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;

на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Работник обязан:

эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

7. Заключение.

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет заместитель директора.